

СОГЛАСОВАНО: Педагогическим советом МБОУ «Новохуторная СОШ» от <u>30.08 2021</u> г протокол № <u>1</u>	РАССМОТРЕНО: Управляющим советом МБОУ «Новохуторная СОШ» от <u>30.08 2021</u> г протокол № <u>1</u>	УТВЕРЖДЕНО: приказом МБОУ «Новохуторная СОШ» приказом № <u>100/п</u> от <u>30.08 2021</u> г. № <u>100/п</u> директор школы Халаймова Ю.В.
---	---	--

Положение об Управляющем Совете

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новохуторная средняя общеобразовательная школа имени М.В.Шидловского» Красногвардейского района Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного образовательного учреждения «Новохуторная средняя общеобразовательная школа имени М.В.Шидловского» Красногвардейского района Белгородской области является коллегиальным органом управления школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, правовыми актами органов исполнительной власти области и органов местного самоуправления, уставом общеобразовательного учреждения, а также настоящим Положением.

В случае противоречия между Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением применяется Устав общеобразовательного учреждения.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. определение программы развития школы, особенностей ее образовательной программы;

1.3.2. содействие в реализации и защите прав и законных интересов участников образовательного процесса;

1.3.3. участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации других составляющих образовательного процесса;

1.3.4. содействие в создании оптимальных условий образовательных потребностей населения;

1.3.5. общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлечённых средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

1.3.6. взаимодействие с учредителем в формировании органов управления общеобразовательным учреждением, в подборе кандидатур и в замечании должности руководителя общеобразовательного учреждения, осуществление общественного контроля за его деятельностью;

1.3.7. контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении;

1.3.8. содействие реализации миссии общеобразовательного учреждения, направленной на развитие социального партнёрства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

2. Полномочия Совета

2. Совет осуществляет следующие полномочия:

2.1. принимает Устав общеобразовательного учреждения, изменения и дополнения к нему с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;

2.2. согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения;

2.3. утверждает программу развития школы (по представлению руководителя общеобразовательного учреждения);

2.4. выделяет представителей из числа членов Совета (не являющихся работниками или обучающимися общеобразовательного учреждения) в состав экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного общеобразовательного учреждения, а также в состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности директора данного образовательного учреждения;

2.5. принимает решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и работников общеобразовательного учреждения;

2.6. утверждает по согласованию с органами местного самоуправления годовой календарный учебный график;

2.7. утверждает следующие локальные акты общеобразовательного учреждения, предусмотренные его Уставом:

- положение «Об управляющем Совете общеобразовательного учреждения»;
- положение «О выборах и кооптации (пополнении дополнительными работниками состава Совета без обращения к избирателям) в Управляющий Совет»;
- положение «О комиссиях Управляющего Совета»;
- положение «О порядке приёма обучающихся в общеобразовательное учреждение»;
- Правила поведения обучающегося в общеобразовательном учреждении»;
- положение «О летней трудовой практике учащихся»;
- положение «О поощрениях и взысканиях учащихся»;
- положение «О принципах взаимоотношений участников образовательного процесса в совместной образовательной деятельности»;
- положение «Об ученическом самоуправлении».

- 2.8. согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ, управлением образования и науки Белгородской области;
- 2.9. рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического, административного, технического персонала учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;
- 2.10. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития общеобразовательного учреждения, определяет направления и порядок их расходования;
- 2.11. утверждает по представлению руководителя общеобразовательного учреждения бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- 2.12. утверждает отчет руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного года;
- 2.13. осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в общеобразовательном учреждении;
- 2.14. ходатайствует, при наличии оснований, перед руководителем общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа руководящего состава;
- 2.15. согласовывает установление и отмену доплат, надбавок и других стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Совет формируется в составе не менее 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются следующими конференциями родителей (законных представителей) обучающихся всех классов: конференция родителей учеников начальной школы, конференция родителей учеников школы 2-3 ступени по принципу 1 участник конференции – 1 голос.

По итогам выборов в Совет входят 2 представителя родителей школы 1-ой ступени, 2 представителя от родителей школы 2-ой ступени, 1 представитель от родителей школы 3-ей ступени.

Работники общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в данной школе, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.3. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся 9, 10, 11 классов. Члены Совета из числа обучающихся 9, 10, 11 классов избираются на конференции совета старшеклассников, состоящих из делегатов всех классов. Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 3 человека.

3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников школы 1-ой ступени, 2-ой и 3-ей ступеней. Общая численность членов Совета из числа работников школы составляет 3 человека.

Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем $\frac{2}{3}$ из них должны являться педагогическими работниками данного учреждения.

3.5. Члены Совета избираются сроком на два года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета школы

3.6. В состав совета по должности входит руководитель общеобразовательного учреждения.

3.7. В состав Совета входит делегируемый представитель учредителя общеобразовательного учреждения.

3.8. Для проведения выборов в Совет создаётся избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии включается представитель Учредителя. Состав избирательной комиссии, сроки выборов первого состава Управляющего Совета утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения. При избрании последующих составов Управляющего Совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего Совета.

Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий избираемых членов Совета;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- проводит избирательные конференции и собрания, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета;
- в недельный срок после проведения выборных конференций (собраний) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета и направляет его руководителю общеобразовательного учреждения для представления учредителю.

Руководитель общеобразовательного учреждения после получения списка избранных членов Совета письменно извещает о том Учредителя и членов Совета в трёхдневный срок.

Учредитель издаёт приказ с утверждением первоначального состава Совета. Учредитель может оспорить первоначальный состав Совета (избранных членов) только в случае нарушения процедуры выборов, отсутствие кворума.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя, избирается (назначается) секретарь Совета

3.9. Совет, состав которого утверждён приказом Учредителя, вправе в срок не более двух месяцев кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную школу, работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с данным образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено; представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно на основе «Положения о порядке кооптации членов Управляющего совета общеобразовательного учреждения»

После первого заседания полного состава Совета его председатель направляет список членов Совета Учредителю, который регистрирует новый состав Совета в книге регистрации Управляющих Советов общеобразовательных учреждений и сообщает номер регистрации председателю Совета и руководителю общеобразовательного учреждения. Регистрация является основанием для выдачи членам Совета удостоверений, заверенных подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения по установленной форме.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совет

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Школы, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

Секретарь Совета имеет не менее одного приёмного дня в неделю, председатель Совета один приёмный день не реже 1 раза в месяц.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Управляющего Совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего Совета принимаются квалифицированным большинством по следующим вопросам:

- согласование компонента общеобразовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования и профилей обучения;
- утверждение программы развития общеобразовательного учреждения;
- внесение изменений и дополнений в Устав общеобразовательного учреждения с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- решение об исключении обучающихся из общеобразовательного учреждения;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о расторжении трудового договора с руководителем общеобразовательного учреждения.

По другим вопросам своей компетенции решения Управляющим Советом принимаются на заседании членов и оформляются в виде решений.

5.5. В ходе каждого заседания Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;

- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

Лица, участвующие в заседании Совета вправе ознакомиться с протоколом и при наличии замечаний, подать их в письменной форме на имя Председателя Совета. При этом замечания на протокол подлежат хранению вместе с последним.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранным в члены Совета.

Все внесённые в протокол изменения, дополнения, исправления должны быть оговорены и удостоверены подписями составителя протокола и председательствующего на заседании Совета.

5.6. Члены Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев.

Федеральным законом "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях" № 135-ФЗ предусмотрено возмещение расходов добровольцев, связанных с их деятельностью (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

Общеобразовательное учреждение вправе компенсировать членам Совета понесенные расходы, включая затраты рабочего времени, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных школой за счет уставной приносящей доходы деятельности либо из иных внебюджетных источников.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на руководство общеобразовательного учреждения.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Деятельность комиссий основывается на Положении о комиссиях Управляющего Совета.

Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии, утверждает её персональный список и регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета, могут включать в себя членов Совета и приглашённых с правом совещательного голоса, с правом решающего голоса.

6.3. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета.

6.4. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Запрашивать и получать от руководства общеобразовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;

7.1.4. Представлять Совет в состав экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя данного общеобразовательного учреждения (кроме членов Совета из числа работников и обучающихся общеобразовательного учреждения);

7.1.5. Досрочно выйти из состава Совета путём подачи письменного уведомления Председателю Совета;

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом исходя из принципов добросовестно и разумно.

7.3. Член Совета может быть выведен из состава Совета в случаях:

- пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины;
- совершения аморального проступка, несовместимого с членством в Совете;
- совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете, если виновность в их совершении установлена вступившим в силу постановлением суда или органа (должностного лица), уполномоченного рассматривать дела об административных правонарушениях.

7.4. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет, если Совет проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решение учредителя о роспуске Совета (до образования его в новом составе) может быть оспорено в суде.

Совет образуется в новом составе в течении трёх месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.