


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новохуторная средняя общеобразовательная школа имени М.В. Шидловского»
Красногвардейского района Белгородской области**

<p>Рассмотрено и Утверждено общим собранием трудового коллектива МБОУ «Новохуторная СОШ» Протокол № <u>1</u> от <u>30.08.2021г.</u></p>	<p>Введено в действие приказом по школе от <u>30.08.2021г.</u> № <u>100/1</u> Директор школы <u>Халаимова Ю.В.</u></p> 
---	--

**Положение об общем собрании трудового коллектива
МБОУ "Новохуторная СОШ"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа управления МБОУ "Новохуторная СОШ" (далее Учреждение)- общего собрания работников (далее Собрание)

1.2. Нормативной основой деятельности Собрания МБОУ "Новохуторная СОШ" являются : Закон РФ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовой Кодекс Российской Федерации, Устав МБОУ "Новохуторная СОШ"

1.3. Собрание является коллегиальным органом управления и функционирует в целях реализации законного права работников МБОУ "Новохуторная СОШ" на участие в управление Учреждением , осуществлением на деле принципа коллегиальности управления Учреждением

2. Состав собрания и организация его работы

2.1. Общее Собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения Общего Собрания, работающих на условии полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

2.2. Общее Собрание созывается по мере надобности , но не реже 1 раза в год по инициативе директора Учреждения, или не менее четверти членов Общего Собрания.

2.3. Возглавляет Общее Собрание Председатель избираемый из числа его членов большинством голосов открытым голосованием , сроком на 1 год. Председатель Общего Собрания организует и координирует работу органа.

2.4. В целях обеспечения деятельности Общего Собрания из числа его членов простым большинством голосов открытым голосованием избирается секретарь, сроком на 1 год.

2.5. Общее Собрание правомочно ,если на нем присутствовали более половины работников Учреждения

2.6. Результаты рассмотренных на заседании Общего собрания коллектива вопросов оформляются в виде решений.

2.7. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3. Полномочия Собрания

- 3.1. Общее собрание рассматривает и принимает проект Устава, изменения и дополнения в Устав Учреждения
- 3.2. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора.
- 3.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.
- 3.4. Заслушивает отчет директора Учреждения о реализации коллективного договора и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 3.5. Принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.
- 3.6. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрания, и устанавливает их полномочия.
- 3.7. Вносит предложения директору Учреждения о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.
- 3.8. Определяет меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, вырабатывает и вносит предложения директору Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений.
- 3.9. Вносит предложения управляющему Совету школы для включения в Программу развития Учреждения, по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 3.10. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Собрания, информирует коллектив Учреждения об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Учреждения по совершенствованию деятельности Учреждения.
- 3.11. Заслушивает информацию директора Учреждения и его заместителей о выполнении решений Собрания.
- 3.12. Рассматривает вопрос о реорганизации и ликвидации Учреждения, вопросы, вносимые на рассмотрение по инициативе Учредителя или Управляющего совета.
- 3.13. Утверждает характеристики работников, представляемых к почетным званиям «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Почетный работник общего образования Российской Федерации» и другим наградам.
- 3.14. Принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения..
- 3.15. Избирает делегатов на конференцию по выборам в Управляющий Совет.
- 3.16. Собрание имеет право обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива школы и принимать решение о вынесении, в случае виновности, общественного порицания.

4. Регламент работы Собрания

- 4.1. Работа Собрания ведется по плану, разработанному на год.

4.2. План работы принимается решением Собранин на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается директором Учреждения.

4.3. Собранин проводятся не реже 1 раза в год и по мере необходимости.

4.4. Право созыва внеочередного Собранин принадлежит директору Учреждения.

4.5. Перед началом работы Собранин секретарь Собранин фиксирует явку членов Собранин.

4.6. На Собранин секретарем Собранин ведется протокол.

4.7. При рассмотрении повестки Собранин работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Собранин.

4.8. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.9. Решения Собранин принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников Учреждения, присутствующих на Собранин.

4.10. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собранин.

4.11. Решения Собранин вступают в законную силу после их утверждения директором Учреждения. В остальных случаях решения Собранин имеют для директора Учреждения рекомендательный характер.

4.12. Решения Собранин могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Учреждения.

4.13. Директор Учреждения вправе отклонить решение Собранин, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5. Документация и отчетность

5.1. Секретарем Собранин ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собранин. Книга протоколов общего собрания хранится у директора Учреждения.

5.2. Секретарь Собранин оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собранин в течение трех дней от даты заседания.

5.3. Настоящее Положение принимается решением Собранин и утверждается директором Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собранин и утверждаются директором Учреждения.