

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новохуторная средняя общеобразовательная школа имени М.В. Шидловского»
Красногвардейского района Белгородской области**

Утверждено Педагогическим советом МБОУ «Новохуторная СОШ» Протокол № <u>1</u> от <u>31.08 2023</u>	Рассмотрено На заседании Управляющего совета МБОУ «Новохуторная СОШ» Протокол № <u>5</u> от <u>31.08 2023</u>	Введено в действие приказом по школе от <u>31.08.2023</u> № <u>158</u> Директор школы <u>Халаимова Ю.В.</u>
---	--	---



**Положение о деятельности общественной комиссии по изучению вопросов
организации питания в МБОУ «Новохуторная СОШ»
с включением в ее состав родителей (законных представителей) обучающихся и
представителей совета отцов**

1. Общие положения

1.1 Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года № 45 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», приказом Минздрава России № 231н и Минобрнауки России № 178 от 11 марта 2012 года «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений».

1.2 Положение о деятельности общественной комиссии по изучению вопросов организации питания в МБОУ «Новохуторная СОШ» с включением в ее состав родителей (законных представителей) обучающихся и представителей совета отцов разработано с целью создания оптимальной системы питания в общеобразовательных организациях и направлены на усиление мер по организации качественного питания для обучающихся общеобразовательных организаций.

1.3 Общественная комиссия (далее – комиссия) по изучению вопросов организации питания в МБОУ «Новохуторная СОШ» с включением в ее состав родителей (законных представителей) обучающихся и представителей совета отцов (далее – Комиссия) – это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся организации питания обучающихся, повысить уровень организации питания в МБОУ «Новохуторная СОШ».

1.4 Положение о работе Комиссии разрабатывается на основании данных методических рекомендаций с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся, представителей совета отцов и утверждается директором МБОУ «Новохуторная СОШ».

1.5 Положение о работе Комиссии, состав и график работы утверждается приказом директора МБОУ «Новохуторная СОШ» на каждый учебный год.

1.6 Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности, осуществляется по согласованию с администрацией МБОУ «Новохуторная СОШ».

2. Состав комиссии

2.1. В состав Комиссии входят представители администрации школы, педагогического коллектива, родители обучающихся (не менее 2-х человек), представитель совета отцов, медицинский работник (при наличии). Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

2.2. Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его заявлению, направленному директору МБОУ «Новохуторная СОШ».

3. Цели и задачи Комиссии

3.1. Изучение вопросов организации и качества питания обучающихся.

3.2. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания обучающихся МБОУ «Новохуторная СОШ».

3.3. Повышение охвата обучающихся горячим питанием, культуры питания.

4. Функциональные обязанности Комиссии

4.1. Формирование плана работы Комиссии, который согласуется с администрацией МБОУ «Новохуторная СОШ».

4.2. Осуществление изучения вопросов организации и качества питания обучающихся проводится планоно (на основании утвержденного Комиссией план-графика) и внепланово:

- плановые изучения вопросов организации питания проводятся в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность, исключает нерациональное дублирование в изучении вопросов организации питания и доводится до членов Комиссии в начале учебного года;

- внеплановые (экстренные) изучения вопросов организации питания осуществляются для установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях, жалобах родителей (законных представителей) обучающихся или урегулирования конфликтных ситуаций;

- уполномоченные в изучении вопросов организации питания лица имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету изучения;

- по итогам изучения вопросов организации питания оформляется справка, в которой указываются основания изучения, объект изучения, выявленные нарушения, а также ответственные за эти нарушения лица;

- в справке по изучению вопросов организации питания в обязательном порядке даются рекомендации об устранении в определенный срок выявленных нарушений.

4.3. Осуществление анализа охвата горячим питанием обучающихся и внесение изменений по его увеличению.

4.4. Организация и проведение опросов обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации питания, ассортименту и качеству отпускаемой продукции и предоставление полученной информации директору МБОУ «Новохуторная СОШ».

4.5. Внесение предложений администрации МБОУ «Новохуторная СОШ» по улучшению обслуживания обучающихся.

4.6. Оказание содействия администрации МБОУ «Новохуторная СОШ» в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

5. Порядок проведения заседаний Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2. Внеочередные заседания проводятся:

- по требованию директора МБОУ «Новохуторная СОШ»;
- по инициативе председателя Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.

5.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.6. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.7. В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:

- место и время проведения заседания;
- члены Комиссии, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания Комиссии;
- вопросы, поставленные на голосование;
- тоги голосования по поставленным вопросам;
- принимаемые в ходе заседания Комиссии решения.