

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Новохуторная средняя общеобразовательная школа имени М.В. Шидловского»  
Красногвардейского района Белгородской области

Утверждено Педагогическим советом МБОУ «Новохуторная СОШ» Протокол № <u>1</u> от <u>30.08.2021</u>	Введено в действие приказом по школе от <u>31.08.2021</u> № <u>100/1</u> Директор школы <u>Халаимова Ю.В.</u>
---	---



**Положение о  
педагогическом совете  
МБОУ «Новохуторная средняя общеобразовательная  
школа имени М.В. Шидловского»**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение о педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 сентября 2020 года; N 329-ФЗ, ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Минобрнауки России №373 от 06.10.2009 года и №1897 от 17.12.2010 года в редакции от 31.12.2015 года, Уставом МБОУ «Новохуторная СОШ», осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных учреждений.

Данное Положение о педагогическом совете регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в педсовет, а также регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство педагогического совета МБОУ «Новохуторная СОШ», осуществляющей образовательную деятельность.

В целях рассмотрения важных педагогических и методических вопросов организации учебно-воспитательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта действует педагогический совет.

Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МБОУ «Новохуторная СОШ», осуществляющей образовательную деятельность. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

**2. Задачи и содержание работы педагогического совета**

Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- объединение усилий школы, осуществляющей образовательную деятельность, на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

Педагогический совет:

- обсуждает и утверждает план работы МБОУ «Новохуторная СОШ», осуществляющей образовательную деятельность, отдельные локальные акты:
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам образования и воспитания, в том числе о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

Педагогический совет определяет:

- порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся не выпускных классов;
- порядок проведения итоговой аттестации 9,11 классов;
- перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
- обеспечение и контроль за своевременной ликвидацией академической задолженности;
- оставление на повторный год обучения;
- выдачу аттестатов об основном общем образовании и аттестатов о среднем общем образовании;
- награждение обучающихся грамотами, похвальными листами и медалями за успехи в обучении;
- исключение обучающихся из школы за грубые нарушения, когда меры педагогического воздействия исчерпаны, в порядке с Законом РФ «Об образовании в РФ» и Уставом данного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

### **3. Состав и организация работы педагогического совета**

В педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с МБОУ «Новохуторная СОШ» (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

Правом голоса на заседаниях педагогического совета обладают только его члены.

Директор МБОУ «Новохуторная СОШ» является председателем педагогического совета с правом решающего голоса.

Для ведения протокола заседаний педагогического совета из его членов избирается секретарь.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы МБОУ «Новохуторная СОШ» на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.

Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников,

включая председателя.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов педагогического совета на последующих его заседаниях.

Отдельные вопросы (результаты текущего контроля успеваемости, вопросы промежуточной аттестации и перевода обучающихся в следующий класс, принятия мер при нарушении отдельными обучающимися правил поведения могут рассматриваться на педагогических советах в составе: председатель педагогического совета школы, заместители директора школы, педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами (т. н. «малый педагогический совет»).

Руководитель МБОУ «Новохуторная СОШ», осуществляющей образовательную деятельность, в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **4. Деятельность педагогического совета**

Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.

Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации

обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации, о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в щадящей форме по медицинским показателям, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями.

Создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.

Организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности.

Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.

Принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ «Новохуторная СОШ», осуществляющего образовательную деятельность, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей обучающегося.

Внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности.

Контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.

Рассмотрение вопросов о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами.

Рассмотрение и утверждение компенсационных выплат на летний оздоровительный период для педагогических работников.

## **5. Взаимодействие педагогического совета, родительского комитета школы, администрации**

Педагогический совет совместно с администрацией готовит рекомендации родительского комитета для принятия управленческих решений.

Администрация обеспечивает выполнение решений педагогического совета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

## **6. Права и ответственность педагогического совета**

Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты);
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данной организации, и др.

Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **7. Делопроизводство и оформление решений Педагогического совета**

Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами.

В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов педагогического совета учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, входит в его номенклатуру дел, хранится в школе постоянно и передается по акту.

Протокол педагогического совета скрепляется подписью руководителя и секретаря педагогического совета и печатью учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

### **8. Заключительные положения**

Настоящее Положение о педагогическом совете является локальным нормативным актом учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, принимается на педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора школы, осуществляющей образовательную деятельность.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Положение о педагогическом совете школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.