

**Разделы годового плана.**

**I часть.** Планирование деятельности МБОУ «Новохуторная СОШ имени М.В. Шидловского» на 2022-2023 учебный год (сентябрь – май)

1.Анализ конечных результатов деятельности МБОУ «Новохуторная СОШ имени М.В. Шидловского»за 2021-2022 учебный год.

1.1.Состояние здоровья детей, заболеваемость, суммарные данные по группам здоровья, организация питания в дошкольном учреждении.

1.2.Результаты развития детей дошкольного возраста, связанные с оценкой эффективности педагогических действий и лежащих в основе планирования образовательного процесса.

1.3 Анализ уровня готовности к обучению в школе. Анализ успеваемости выпускников дошкольного учреждения.

1.4.Анализ результатов повышения квалификации и аттестации педагогов.

1.5.Анализ системы работы с родителями (законными представителями) по обеспечению педагогической поддержки семьи выполнение планов совместной деятельности дошкольного учреждения и школы, результаты социального партнёрства.

1.6. Анализ создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Результативность административно- хозяйственной деятельности.

**2.Планирование деятельности муниципального бюджетного образовательного учреждения «Новохуторная СОШ имени М.В. Шидловского» на летний оздоровительный период 2023 год.**

2.1.Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.

2.2.Обеспечение высокого уровня воспитания и образования дошкольников.

2.3.Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования реализуемых в рамках образовательных программ.

2.4. Научно-методическое и кадровое обеспечение воспитательно-образовательного процесса.

2.5. Взаимосвязь в работе МБОУ с семьей, школой и другими организациям.

2.6. Укрепление материально-технической и финансовой базы дошкольной группы.

**II часть.** Планирование работы МБОУ «Новохуторная СОШ имени М.В. Шидловского» на летний оздоровительный период 2023 года (июнь - август).

1. Анализ результатов деятельности МБОУ «Новохуторная СОШ имени М.В. Шидловского» за летний оздоровительный период 2022 года.

1.1.Состояние здоровья детей, заболеваемость, организация закаливания, рационального питания.

1.2.Результаты развития детей дошкольного возраста, связанные с оценкой эффективности педагогических действий и лежащих в основе планирования образовательного процесса в летний период.

1.3.Научно - методическое и кадровое обеспечение воспитательно­образовательного процесса.

1.4.Система работы с родителями по обеспечению педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей)

1.5.Создание благоприятных условий развития детей. Укрепление материально- технической базы ОУ.

**2.Планирование работы МБОУ** **«Новохуторная СОШ имени М.В. Шидловского» на летний оздоровительный период 2023 года.**

2.1.Обеспечение здоровья детей и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.

2.2.Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.

2.3.Обеспечение высокого уровня воспитания и образования дошкольников.

2.4.Взаимосвязь дошкольного образовательного учреждения с семьёй, школой и другими социальными институтами.

2.5.Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, укрепление материально­-технической базы ОУ

***1.Анализ конечных результатов деятельности МБОУ*** «**Новохуторная СОШ имени М.В. Шидловского» *за 2021-2022 учебный год.***

* 1. **Состояние здоровья детей, заболеваемость, суммарные данные по группам здоровья, организация питания в дошкольном учреждении.**

В 2021- 2022 году среднесписочный состав детей в детском саду составлял 23 ребенка. Педагоги, обслуживающий персонал в 2021-2022 учебном году старались реализовать все запланированные мероприятия в полном объеме.

Основной задачей в МБОУ «Новохуторная СОШ имени М.В. Шидловского» является сохранение и укрепление здоровья детей. В 2021-2022 учебном году в дошкольном учреждении продолжалась работа по сохранению и укреплению здоровья детей посредством использования здоровье-сберегающих технологий через образовательную область «Физическое развитие».

Физическое развитие включает приобретение опыта в следующих видах деятельности детей: двигательной, в том числе связанной с выполнением упражнений, направленных на развитие таких физических качеств, как координация и гибкость, способствующих правильному формированию опорно-­двигательной системы организма, развитию равновесия, координации движения, крупной и мелкой моторики обеих рук, а также с правильным, не наносящем ущерба организму выполнением основных движений (ходьба, бег, мягкие прыжки, повороты в обе стороны), формирование начальных представлений о некоторых видах спорта, овладение подвижными играми с правилами; становление целенаправленности и саморегуляции в двигательной сфере; становление ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами (в питании, двигательном режиме, закаливании, при формировании полезных привычек и др.).

*Физическое развитие.*

*Цели:*

- сохранение, укрепление и охрана здоровья детей; повышение умственной и физической работоспособности, предупреждение утомления;

- обеспечение гармоничного физического развития, совершенствование умений и навыков в основных видах движений, воспитание красоты, грациозности, выразительности движений, формирование правильной осанки;

- формирование потребности в ежедневной двигательной деятельности.

- развитие инициативы, самостоятельности и творчества в двигательной активности, способности к самоконтролю, самооценке при выполнении движений;

- развитие интереса к участию в подвижных и спортивных играх и физических упражнениях, активности в самостоятельной двигательной деятельности, интереса и любви к спорту;

- формирование у детей начальных представлений о здоровом образе жизни.

Физкультурный уголок в детском саду оснащен необходимым спортивным инвентарем, который по мере возможности пополняется.

В 2021-2022 учебном году НОД проводились в помещении групповой, а в тёплое время года при благоприятных погодных условиях на свежем воздухе. На игровой площадке имеются прыжковая яма и беговая дорожка.

В 2021-2022 году воспитатель осуществляла двигательный режим, который включал утреннюю гимнастику, подвижные игры, спортивные, физдосуги и праздники.

В помещениях детского сада поддерживался воздушно-­температурный режим. После сна проводилась бодрящая гимнастика, на прогулке - подвижные игры и физические упражнения. Из закаливающих процедур: облегчённая одежда детей, босохождение после сна, ходьба по коврикам-здоровья, умывание лица и рук до локтей прохладной водой, в тёплое время года.

Утренняя зарядка проводилась педагогами ежедневно, часто под музыкальное сопровождение, либо под бубен. Упражнения выбирались по инициативе детей.

Согласно годовому плану на 2021-2022 учебный год один раз в месяц проводились физкультурно- оздоровительные мероприятия.

Фельдшер ФАПа с. Новохуторное, Гукова Е.В., организовывала в детском саду работу по профилактике гриппа и ОРВИ, выступала на родительских собраниях с просвещением родителей.

Большая работа велась по профилактике и снижению заболеваемости детей. В период эпидемического сезона заболеваемости гриппом и ОРВИ принимались меры по обеспечению готовности учреждения в условиях повышенной заболеваемости гриппом и ОРВИ:

- проведение дезинфекции;

- разъяснительная работа на родительских собраниях;

- «утренний фильтр» детей воспитателем;

- приостановление воспитательного процесса при отсутствии по заболеванию более 20% детей.

Реализация задач физического развития осуществлялась по программе «Детство» под редакцией Т.И. Бабаевой и др. Содержание образовательной области «Физическое развитие» направлено на достижение целей формирования у детей интереса и ценностного отношения к занятиям физической культурой, гармоничное физическое развитие через решение следующих задач:

-развитие физических качеств (скоростных, силовых, гибкости, выносливости и координации);

-накопление и обогащение двигательного опыта детей (овладение основными движениями);

-формирование у воспитанников потребности в двигательной активности и физическом совершенствовании.

Мониторинг развития физических качеств, двигательных способностей детей, овладение элементами спортивных игр показал, что дети имеют стабильные показатели по развитию двигательных умений и физических качеств

Таким образом, результаты мониторинга по освоению образовательной области «Физическое развитие» показали преобладание среднего уровня. Как показал анализ, у воспитанников мотивация и потребность в сохранении своего здоровья остается на достаточно низком уровне. Решение данной проблемы педагогический коллектив видит в продолжение работы с семьей, а в частности через пропаганду ЗОЖ в детском саду и в семье и введение в педагогический процесс активных форм взаимодействия. Профилактика простудных заболеваний проводится путем включения овощного, лукового салатов, фруктов. Используется резаный лук, тертый чеснок, чесночные бусы.

**По группам здоровья**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2019-2020 | | 2020-2021 | | 2021-2022 | |
| число | % | число | % | число | % |
| первая | 18 | 75 | 18 | 66,7 | 13 | 68,4 |
| вторая | 6 | 25 | 9 | 33,3 | 6 | 31,6 |
| третья | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| четвертая | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Анализ данных по состоянию здоровья детей за последние три года выявил, что большинство детей имеет первую группу здоровья, а болеют все равно часто.

Здоровье детей невозможно обеспечить без рационального питания, поэтому организации питания в детском саду уделяется особое внимание. В соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к соблюдению режима питания в детском саду организовано 4-х разовое питание детей. Работа строилась с учётом десятидневного меню, согласно технологических карт приготовления блюд. Для родителей вывешивалось ежедневное меню. Работала бракеражная комиссия, утвержденная приказом заведующего. Велась не обходимая документация согласно СанПин 2.4.1.3049-13.

Повар соблюдала технологическую обработку продуктов, правила личной гигиены. Результатом является отсутствие зафиксированных случаев отравлений детей в течение 2021-2022 учебного года.

Таким образом, работа по освоению образовательной области «Физическое развитие» способствовала укреплению здоровья, дала возможность сформировать у детей необходимые знания, умения и навыки по здоровому образу жизни.

Данные результаты свидетельствуют о том, что педагогический коллектив находится в постоянном поиске новых средств, форм и методов оздоровления дошкольников.

В перспективе работы дошкольного учреждения в новом учебном году:

* снижение заболеваемости среди воспитанников;
* сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности;

- повышение профессиональной компетентности педагогов дошкольного учреждения в вопросах оздоровления детей через различные здоровьесберегающие технологии и методики.

1. ***Результаты развития детей дошкольного возраста, связанные с оценкой эффективности педагогических действий и лежащих в основе планирования образовательного процесса.***

В 2021 - 2022 учебном году педагоги муниципального бюджетного образовательного учреждения «Новохуторная СОШ имени М.В. Шидловского» Красногвардейского района Белгородской области работали над следующими задачами:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей.

- обеспечение нового качества образования в условиях введения ФГОС ДО.

- формирование у дошкольников основ здорового образа жизни.

В 2021-2022 учебном году дошкольное образовательное учреждение осуществляло деятельность по следующим направлениям: познавательное развитие, социально-коммуникативное развитие, речевое развитие, художественно­-эстетическое развитие и физическое развитие.

Выполнение основных направлений по формированию общей культуры, развитию разносторонней личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, формированию предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность осуществлялось путем реализации в дошкольном образовательном учреждении примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «Детство» под редакцией Т.И. Бабаевой и др.

Мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения предполагает обеспечение комплексного подхода к оценке итоговых и промежуточных результатов освоения образовательной программы. Анализ результатов показал преобладание среднего уровня по всем образовательным областям.

Образовательная область «Социально - коммуникативное развитие» Социально-коммуникативное развитие направлено на усвоение норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности:

- развитие общения и взаимодействия ребёнка со взрослыми и сверстниками;

- становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий;

- развитие социального и эмоционального интеллекта, эмоциональной отзывчивости, сопереживания, формирование готовности к совместной деятельности со сверстниками, формирование уважительного отношения и чувства принадлежности к своей семье и к сообществу детей и взрослых в детском саду;

- формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества;

- формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе.

Направления:

* Ребенок в семье и обществе, патриотическое воспитание.
* Формирование основ безопасности.
* Самообслуживание, самостоятельность, трудовое воспитание.
* Социализация, развитие общения, нравственное воспитание.

Основные цели и задачи по каждому направлению прописаны в обязательной части основной образовательной программы дошкольного образования МБОУ «Новохуторная СОШ имени М.В. Шидловского». Часть программы, формируемая участниками образовательных отношений представлена парциальной «Азбука общения» (Л.М.Шипицыной, О.В.Защиринской) в результате изучения которой ребенок приобретает навыки разумного поведения и общения. Приобщение к культурному общению.

Основная ведущая деятельность дошкольников - игра, поэтому практически вся жизнь ребёнка строится на основе игровой и коммуникативной деятельностей через игры с правилами, словесные, пальчиковые, театрализованные, сюжетно­-ролевые игры, беседы, игры-ситуации, этические беседы, трудовые поручения. При этом также обращается внимание на приобщение дошкольника к установленным общественным нормам взаимоотношений со взрослыми и сверстниками, развитие самостоятельности, трудовых навыков, а также формирование гендерной, семейной и гражданской принадлежности, патриотических чувств, знакомство с достопримечательностями родного края, его обычаями и традициями.

Развитие игровой деятельности у детей проводится через самостоятельную организацию всех видов игр, выполнение правил и норм поведения. Углубляются представления ребенка о себе в прошлом, настоящем и будущем, об истории семьи в контексте истории родной страны, родного края, российской армии, которые закрепляются на занятиях и в повседневной жизни.

Формирование гражданской принадлежности, патриотического воспитания детский сад решает через реализацию парциальной программы для детей старшего дошкольного возраста «Белгородоведение» авторов-составителей Т.М. Стручаевой, Н.Д. Епачинцевой, О.А. Брытковой, Я.Н. Колесниковой, В.В. Лепетюха. Данная парциальная программа разработана в соответствии с ФГОС ДО, также через проведение различных мероприятий на патриотическую тематику, организацию предметно-развивающей среды, включающей уголки патриотического воспитания.

Будет продолжена работа по социально-коммуникативному развитию детей, отбирая наиболее эффективные методы, средства и формы организации работы с детьми, родителями и общественностью.

Прогнозируемый результат.

Создание в детском саду целостной педагогической системы по духовно - нравственному развитию личности ребёнка;

Привлечение родителей к совместным мероприятиям.

Образовательная область «Речевое развитие».

Речевое развитие включает владение речью как средством общения и культуры; обогащение активного словаря; развитие связной, грамматически правильной диалогической и монологической речи; развитие речевого творчества; развитие звуковой и интонационной культуры речи, фонематического слуха; знакомство с книжной культурой, детской литературой, понимание на слух текстов различных жанров детской литературы; формирование звуковой аналитико-синтетической активности как предпосылки обучения грамоте.

Выполнение программы по данному направлению запланировано в перспективном плане, в соответствии с которым воспитатель осуществляет свою деятельность. Анализ результатов мониторинга индивидуального развития детей показал, что в 2021-2022 учебном году по речевому развитию преобладает средний уровень.

Также много детей выявляется с нарушением речи, которым требуется коррекционная помощь.

В своей деятельности воспитатель использует принципы развития речи:

* Принцип взаимосвязи сенсорного, умственного и речевого развития.
* Принцип коммуникативно-деятельного подхода к развитию речи.
* Принцип развития языкового чутья.
* Принцип формирования элементарного сознания явлений языка.
* Принцип взаимосвязи работы над различными сторонами речи.
* Принцип обогащения мотивации речевой деятельности.
* Принцип обогащения активной языковой практики.

Средства развития речи:

* Общение взрослых и детей.
* Культурная языковая среда.
* Обучение родной речи в организованной деятельности.
* Художественная литература
* Изобразительное искусство, музыка, театр.
* Непосредственно образовательная деятельность по другим разделам программы.

Образовательная область «Познавательное развитие» преобладание среднего уровня усвоения программы.

Познавательное развитие предполагает развитие интересов детей, любознательности и познавательной мотивации; формирование познавательных действий, становление сознания; развитие воображения и творческой активности; формирование первичных представлений о себе, других людях, объектах окружающего мира, о свойствах и отношениях объектов окружающего мира (форме, цвете, размере, материале, звучании, ритме, темпе, количестве, числе, части и целом, пространстве и времени, движении и покое, причинах и следствиях и др.), о малой родине и Отечестве, представлений о социокультурных ценностях нашего народа, об отечественных традициях и праздниках, о планете Земля как общем доме людей, об особенностях её природы, многообразии стран и народов мира.

Познавательная деятельность является одним из основных направлений работы дошкольного учреждения и включает формирование интеллектуального уровня детей в процессе:

* сенсорного развития;
* развития познавательно-исследовательской и продуктивной (конструктивной) деятельности;
* формирования элементарных математических представлений;
* формирования целостной картины мира, расширения кругозора детей.

Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие – преобладание среднего уровня

Художественно-эстетическое развитие предполагает развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного), мира природы; становление эстетического отношения к окружающему миру; формирование элементарных представлений о видах искусства; восприятие музыки, художественной литературы, фольклора; стимулирование сопереживания персонажам художественных произведений; реализацию самостоятельной творческой деятельности детей (изобразительной, конструктивно-модельной, музыкальной и др.)

Направления:

1. Приобщение к искусству.

Основные цели и задачи:

* развитие эмоциональной восприимчивости, эмоционального отклика на литературные и музыкальные произведения, красоту окружающего мира, произведения искусства;
* приобщение детей к народному и профессиональному искусству (словесному, музыкальному, изобразительному, театральному, к архитектуре) через ознакомление с лучшими образцами отечественного и мирового искусства; воспитание умения понимать содержание произведений искусства;
* формирование элементарных представлений о видах и жанрах искусства, средствах выразительности в различных видах искусства.

1. Изобразительная деятельность.

Основные цели и задачи:

* развитие интереса к различным видам изобразительной деятельности; совершенствование умений в рисовании, лепке, аппликации, прикладном творчестве;
* воспитание эмоциональной отзывчивости при восприятии произведений изобразительного искусства;
* воспитание желания и умения взаимодействовать со сверстниками

при создании коллективных работ.

1. Конструктивно-модельная деятельность.

Основные цели и задачи:

* приобщение к конструированию; развитие интереса к конструктивной деятельности, знакомство с различными видами конструкторов;
* воспитание умения работать коллективно, объединять свои поделки в соответствии с общим замыслом, договариваться, кто какую часть работы будет выполнять.

1. Музыкальная деятельность.

Основные цели и задачи:

* приобщение к музыкальному искусству; развитие предпосылок ценностно-­смыслового восприятия и понимания музыкального искусства; формирование основ музыкальной культуры, ознакомление с элементарными музыкальными понятиями, жанрами; воспитание эмоциональной отзывчивости при восприятии музыкальных произведений;
* развитие музыкальных способностей: поэтического и музыкального слуха, чувства ритма, музыкальной памяти; формирование песенного, музыкального вкуса;
* воспитание интереса к музыкально-художественной деятельности, совершенствование умений в этом виде деятельности;
* развитие детского музыкально-художественного творчества, реализация самостоятельной творческой деятельности детей; удовлетворение потребности в самовыражении.

Для реализации задач в 2021-2022 учебном году использовались формы, методы и приёмы, способствующие активизации проявления у дошкольников эстетического отношения к окружающему миру, поддерживающие детскую индивидуальность в процессе восприятия искусства и собственного художественного творчества:

* образовательной деятельности - рисование и лепка;
* выставки работ детей и совместных работ детей и взрослых
* творческое экспериментирование;
* чтение познавательной литературы;
* рассматривание красочных энциклопедий, альбомов об искусстве.
* совместные с родителями домашние задания (совместное с родителями рукоделие при подготовке выставок)
* создание творческих работ для конкурсов.

Работа в данном направлении способствовала развитию у дошкольников художественно-эстетической культуры средствами музыки, театра, танца, изобразительного искусства, в основе которого лежит формирование художественных способностей, детского творчества, интеграция различных видов деятельности.

Таким образом, педагогический процесс в 2021-2022 учебном году включал все основные направления развития ребенка, а так же предусматривал систему мер по охране и укреплению его здоровья. Обучение проводилось на основе специфических для дошкольного возраста видах деятельности: игровой, театрализованной, музыкальной, изобразительной и др. Воспитатель наполняла повседневную жизнь детей интересными делами, проблемами, идеями, включая каждого ребенка в содержательную деятельность, способствовали реализации детских интересов и жизненной активности.

Подводя итог работы дошкольного учреждения по данному разделу деятельности педагогического коллектива, можно сделать вывод: работа с детьми в прошедшем учебном году была удовлетворительной.

***1.3 Анализ уровня готовности к обучению в школе. Анализ успеваемости выпускников дошкольного учреждения***

В 2021-2022 учебном году в детском саду 5 выпускников.

Подводя итог работы с детьми старшего дошкольного возраста, можно сделать вывод, что педагогами успешно реализована основная программа дошкольного образования, которая показывает, что выпускники 2021-2022 года физически развиты, овладели основными культурно­-гигиеническими навыками, любознательны, активны, эмоционально отзывчивы, владеют средствами общения и способами взаимодействия со взрослыми и сверстниками, имеют первичные представления о себе, семье, обществе (ближайшем социуме), государстве (стране), мире и природе, достаточно овладели универсальными предпосылками учебной деятельности, умениями работать по правилу и по образцу, слушать взрослого и выполнять его инструкции, а также у выпускников сформированы умения и навыки (речевые, изобразительные, музыкальные, конструктивные и др.), необходимые для осуществления различных видов детской деятельности.

1. ***Анализ результатов повышения квалификации и аттестации педагогов.***

Реализация основной общеобразовательной программы в детском саду осуществлялась в 2021-2022 учебном году тремя педагогами: два воспитателя и музыкальный руководитель. Дошкольное учреждение укомплектовано педагогическими кадрами на 100%.

Образовательный ценз педагогов: образование высшее -100%

Воспитатель Критченко Н.В. имеет соответствие занимаемой должности. Общий трудовой и педагогический стаж составляют 28 лет, стаж в должности воспитателя – 11 лет.

Воспитатель Демяшова А.С. имеет соответствие занимаемой должности. Общий трудовой и педагогический стаж составляют 6 лет, стаж в должности воспитателя – 6 лет.

Музыкальный руководитель Воронков А.И. имеет соответствие занимаемой должности. Общий трудовой и педагогический стаж составляют 25 лет, стаж в должности музыкального руководителя – 10 лет.

Воспитатель Критченко Н.В. в 2018 году прошла дистанционные курсы ООО «Международные образовательные проекты» Санкт- Петербург по теме "Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС ДО» в объеме 72 часа и имеет удостоверение о повышения квалификации.

05.08.2019 прошла дистанционные курсы ООО «ВНОЦ «СОТех» г. Липецк по теме «Психолого-педагогическая работа старшего воспитателя дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС ДО» в объеме 16 часов и имеет удостоверение о повышении квалификации.

Воспитатель Демяшова А.С. в 2021 году прошла дистанционные курсы ООО «НПО ПРОФЭКСПОРТСОФТ» г. Брянск по теме «Правила гигиены. Особенности работы детского сада в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки. Использование новейших технологий в организации дошкольного образования» в объеме 72 часа и имеет удостоверение о повышения квалификации.

Кроме курсов повышения квалификации в детском саду используются и другие формы повышения квалификации, используемые в дошкольном учреждении:

* самообразование (изучение методической литературы, средств массовой информации) по вопросам дошкольного образования.
* участие педагогов в районных методических объединениях, семинарах,конкурсах, конференциях;

***1.5 Анализ системы работы с родителями (законными представителями) по обеспечению педагогической поддержки семьи выполнение планов совместной деятельности дошкольного учреждения и школы, результаты социального партнёрства.***

Взаимодействие с семьями воспитанников на протяжении всего учебного года было одним из приоритетных направлений деятельности учреждения. Оно ориентировано на поиск таких форм и методов работы, которые позволяют учесть актуальные потребности родителей, способствуют формированию активной родительской позиции.

В МБОУ выполнен план работы с родителями на 2021-2022 учебный год.

В 2021-2022 учебном году были реализованы разнообразные формы работы с семьями воспитанников:

1. *Планирование работы с родителями*: анкетирование (по вопросам питания, развития детского сада), беседы, изучение запросов на образовательные услуги, составление социального паспорта;
2. *Наглядная информация:* тематические стенды, информационные стенды, демонстрационно-выставочные стенды, папки-передвижки, памятки, информационные листы;
3. *Индивидуальная работа с родителями*: беседы по результатам диагностики, индивидуальные консультации по запросу родителей, разработка рекомендаций об особенностях воспитания и обучения ребенка;
4. *Оценка эффективности взаимодействия с родителями*: изучение удовлетворенности родителей, реализуемых в дошкольном учреждении образовательных услуг ( в 2022 году 100%), перспективы дальнейшего сотрудничества.

Основными задачами взаимодействия детского сада с семьей являются:

* знакомство педагогов и родителей с лучшим опытом воспитания детей дошкольного возраста в детском саду и семье, раскрывающим средства, формы и методы развития важных интегративных качеств ребенка (любознательности, эмоциональной отзывчивости, способности выстраивать взаимодействие с взрослыми и сверстниками и др.), а также знакомство с трудностями, возникающими в семейном и общественном воспитании дошкольников;
* информирование об актуальных задачах воспитания и обучения детей на разных возрастных этапах их развития и о возможностях детского сада и семьи в решении данных задач;
* создание в детском саду условий для разнообразного по содержанию и формам сотрудничества, способствующего развитию конструктивного взаимодействия педагогов и родителей с детьми, возникновению чувства единения, радости, гордости за полученные результаты;
* привлечение семей воспитанников к участию в совместных с педагогами мероприятиях, организуемых в районе (области);
* поощрение родителей за внимательное отношение к разнообразным стремлениям и потребностям ребенка и создание необходимых условий для их удовлетворения в семье.

Вывод: в МБОУ «Новохуторная СОШ имени М.В. Шидловского» создаются условия для удовлетворения запросов родителей детей дошкольного возраста по их воспитанию и обучению. Родители получают информацию о целях и задачах учреждения, имеют возможность обсуждать различные вопросы пребывания ребенка в ОУ, участвовать в жизнедеятельности детского сада, в его управлении.

В 2021-2022 учебном году учреждение плодотворно сотрудничало с школой по строго разработанному плану.

1. ***Анализ создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Результативность административно- хозяйственной деятельности.***

Все помещения укомплектованы мебелью и оснащены оборудованием, в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 и наполняемостью учреждения. Проведен косметический ремонт МБОУ «Новохуторная СОШ имени М.В. Шидловского» в с. Горовом: окрашены стены, поверхность пола, заменены окна. Помещения подготовлены к новому учебному году.

Пищеблок общий со школой, оснащен оборудованием, кухонной столовой посудой. Оборудование новое. В учреждении ведется работа по организации рационального питания. При составлении меню учитывался подбор продуктов, обеспечивающий детей основными пищевыми веществами. Действует десятидневное меню летнего и зимнего периода для детей 1-3 года и 3-7 лет.

Заключены договоры с поставщиками о порядке обеспечения и доставки продуктов питания. Ведется вся необходимая документация.

Подведены все виды коммуникаций: отопление, водоснабжение (горячее, холодное), электричество.

Игровые площадки снабжены игровым оборудованием: качели, песочницы, теневые навесы. В результате подготовки к новому учебному году все оборудование выкрашено, территория благоустроена.

Технические средства обучения:

Компьютер-1

Расходование бюджетных средств осуществляется в соответствии со сметой данного учреждения.

**Общие выводы.**

Таким образом, подводя итоги работы за 2021-2022 учебный год, можно сделать вывод, что коллектив МБОУ добился результатов по всем направлениям работы.

На основании вышеизложенного МБОУ «Новохуторная СОШ имени М.В. Щидловского» намечает на 2022-2023 учебный год следующие задачи:

1. Повышение контингента воспитанников за счет привлечения в село молодого населения.

2. Направление работы всего коллектива МБОУ и родительской общественности на охрану и укрепление здоровья детей, совершенствование их физического и психического развития, обеспечение эмоционального благополучия в системе воспитательных, оздоровительных и профилактических мероприятий.

3.Cоздание благоприятных условий для развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром.

1. ***Планирование деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБОУ «Новохуторная СОШ имени М.В. Щидловского» на летний оздоровительный период 2023 год.***
   1. ***Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование Наименование деятельности, целевая установка** | **Содержание**  **Содержание**  **деятельности** | **Сроки Сроки**  **Сроки**  **исполнения** | **Ответственный** | **Контроль за ходом исполнения**  **(**итоговый  документ) |
| **2.1.Обепечение здоровья и здорового образа жизни детей.**  Цель: *: сохранение и укрепление физического и психологического здоровья детей, формирование основ культуры здоровья.* | **2.1.1. Улучшение качества медицинского обслуживания** | | | |
| - медицинское обследование детей специалистами | по плану | ФАП с. Новохуторное | Лист здоровья детей, договор на медицинское обслуживание воспитанников |
| - выполнение плана  профилактических прививок | в течение года | Фельдшер ФАП с. Новохуторное | Листы согласия |
| - анализ функционирования групп, заболеваемости детей, травматизма в ОУ | Полугодие, календарный год | Зам. Директора по дошкольному образованию | Отчет 85-К, справки, мониторинг посещаемости в эпидемиологический период |
| - консультации по профилактике ОРЗ, гриппа и др. с помощником воспитателя, воспитателем, поваром | В период эпидемиологического сезона | Фельдшер ФАП с. Новохуторное | Протоколы пед.советов |
| - контроль проведения прогулок и физкультурных занятий | в течение года | Зам. Директора по дошкольному образованию | Оперативный контроль (лист контроля за ходом педагогического процесса) |
| - санитарно-  гигиеническое состояние групповой и помещений детского сада, пищеблока | ежемесячно | Зам. Директора по дошкольному образованию | Журнал проверки санитарного состояния помещения, графики уборок |
| **2.1.2. Система рационального питания** | | | |
| - составление и выполнение сезонного 10-ти дневного меню, утверждение технологических карт | На 1 сентября | директор | Локальный акт, Анализ выполнения норм питания, 10-дневное меню, технологические карты |
| - выполнение норм закладки продуктов, выхода блюд, раздачи готовой продукции с пищеблока | в течение года | Зам. Директора по хоз. части | Предупредительный контроль |
| -консультации для педагогов и родителей по вопросам питания дошкольников в детском саду и семье | в течение года | Зам. Директора по дошкольному образованию | Материалы на информационных стендах, родительские собрания, сайт учреждения. |
| - соблюдение питьевого режима | постоянно | Зам. Директора по дошкольному образованию | Выполнение санитарных правил |
| - контроль над организацией питания в группе | в течение года | Зам. Директора по дошкольному образованию | Оперативный контроль |
| - контроль за сроками реализации скоропортящихся продуктов | в течение года | Зам. Директора по хоз. части | Предупредительный контроль |
| **2.1.3. Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания** | | | |
| - утренняя гимнастика | ежедневно | воспитатели | Предупредительный контроль |
| - гимнастика после сна, дыхательная гимнастика | ежедневно | воспитатели | Предупредительный контроль |
| - физкультурные НОД /двигательная деятельность | согласно расписанию НОД | воспитатели | Расписание НОД ,Схема физкультурно-оздоровительной работы |
| - динамические паузы,  физминутки (для профилактики утомляемости) | ежедневно | воспитатели | предупредительный  контроль |
| - двигательная активность на прогулке: подвижные игры, физические упражнения, | еженедельно | воспитатели | Схема физкультурно-оздоровительной работы Предупредительный контроль |
| - игры с водой (холодный период года - в группе) | в течение года | воспитатели | Оперативный контроль |
| - полоскание полости рта водой (после каждого приема пищи)  - хождение босиком | постоянно | воспитатели | Оперативный контроль |
| **Физкультурно-оздоровитедьные мероприятия**  Оздоровительное развлечение «Здоровые дети в здоровой семье». | Сентябрь | воспитатели | материалы |
| Оздоровительный досуг «Мы здоровыми растем». | Октябрь | воспитатели | материалы |
| Оздоровительный досуг «Проделки Королевы простуды». | Ноябрь | воспитатели | материалы |
| Оздоровительный досуг «Уши, носик и глаза помогают нам всегда». | Декабрь | воспитатели | материалы |
| Неделя здоровья:  1-ый день строительство зимнего городка; 2-ой день – снежный праздник;  3-тий день- спортивные игры в снежном городке; 4-тый день – гонки на санках | Январь | воспитатели | материалы |
| Оздоровительный досуг-игра «Андрейка-Неболейка» | Февраль | воспитатели | материалы |
| Неделя здоровья:  1-ый день экскурсия в лес, 2-ой день спортивные эстафеты, 3-тий день – день движений, 4-тый –день подвижной игры на прогулке, 5-тый день-день велосипедиста. | Март | воспитатели | материалы |
| Физкультурно-оздоровительный досуг «Лиса и зайцы» | Апрель | воспитатели | материалы |
| Физкультурно-спортивный праздник «Мой веселый, звонкий мяч» | Май | воспитатели | материалы |
| **2.1.4. Система комфортной пространственной среды** | | | |
| **-** подбор мебели согласно ростовым  показателям | август-сентябрь | директор | маркировка |
| - соответствие санитарно – гигиеническим требованиям освещения игрового и учебного пространства | август-сентябрь | директор | Предупредительный контроль |
| - маркировка мебели, посуды, горшков, постелей | август-сентябрь | Зам. Директора по дошкольному образованию | Предупредительный контроль |
| - обеспечение безопасности жизнедеятельности | в течение года | директор | Предупредительный контроль |
| Обновление развивающей среды групп | август-сентябрь | Зам. Директора по дошкольному образованию |  |
| - соблюдение  санитарного состояния территории | в течение года | директор |  |
| **2.1.5. Создание необходимой психологической среды** | | | |
| ***Работа с родителями***  - создание банка данных семей новых воспитанников, заполнение  социального паспорта семьи  - родительские собрания  -анкетирование родителей | сентябрь | Зам. Директора по дошкольному образованию | Социальные паспорта семей воспитанников ДОУ |
| ***Работа с детьми***  **-**заключение договоров на оказание психологической, логопедической помощи  - составление психологических характеристик детей  - | сентябрь- май | Зам. Директора по дошкольному образованию, закрепленный психолог, логопед | Протоколы ПМПк |
| **2.1.6. Система работы по обеспечению и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников, охрана труда** | | | |
| ***С кадрами***  Инструктажи с персоналом | в течение года | директор | Журнал инструктажей |
| - прохождение медицинского осмотра и диспансеризации  сотрудниками | по плану  август | директор | Санитарные книжки сотрудников  График прохождения медицинских осмотров |
| - организация и проведение учебных занятий по эвакуации сотрудников и детей на случай ЧС | по плану | воспитатели, директор | Работа комиссии по эвакуации  План |
| - оформление уголка по безопасности дорожного движения | сентябрь | воспитатели | материалы |
| ***С детьми***  **-** проведение бесед с детьми о правилах личной гигиены, травмабезопасности | в течение года | воспитатели | материалы |
| ***С родителями***  - папки передвижки  - памятки | во время приема детей  в течение года | Зам. Директора по дошкольному образованию | Информация на стенде для родителей |

* 1. ***Обеспечение высокого уровня воспитания и образования дошкольников.***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование деятельности, целевая установка** | **Содержание**  **деятельности** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** | | **Контроль за ходом исполнения**  **(**итоговый  документ) | |
| **2.2.**  **обеспечение высокого уровня воспитания и образования дошкольников**  Цель: совершенство-вание условий для обеспечения современного качества дошкольного образования | **2.2.1. Организация коррекционной работы и/ или инклюзивного образования с детьми с ОВЗ** | | | | | |
| - выявление особенных детей | постоянно | воспитатели, Зам. Директора по дошкольному образованию | | Наблюдение, мониторинг индивидуальноо развития | |
| - создание психолого-медико –педагогического консилиума | сентябрь | директор | | Локальный акт  План работы ПМПк | |
| -разработка адаптированной программы | по мере необходимости | рабочая группа | | Локальный акт | |
| - заключение договоров на оказание психологической, логопедической помощи | сентябрь | Зам. Директора по дошкольному образованию | | Договора | |
| - составление психологически, педагогических характеристик | сентябрь-май | закрепленный психолог, логопед | | характеристики | |
| - оказание помощи родителям | постоянно | Зам. Директора по дошкольному образованию, воспитатели, закрепленные психолог и логопед | | Материалы по ПМПк, индивидуальные консультации | |
| **2.2.2. Организация необходимой предметно-развивающей среды** | | | | | |
| - обогащение и совершенствование предметно-развивающей среды в соответствии с реализуемой программой и темам педагогов по самообразованию | август-сентябрь | воспитатели | | Справка по итогам тематического контроля по подготовке детского сада к новому учебному  году | |
| - оснащение дидактическими и настольными играми по всем  разделам программы | в течение года | воспитатели | | Оборотные ведомости движения материальных ценностей | |
| - оснащение предметной среды с учётом интересов мальчиков и девочек, оборудование зон взаимодействия | август-сентябрь | воспитатели | | Справка по контролю на начало года | |
| - пополнение методической и детской библиотек, обогащение иллюстративного материала | в течение года | воспитатели, Зам. Директора по дошкольному образованию | | Оборотная ведомость движения материальных ценностей  Предупредительный контроль | |
| **2.2.3. Организация смотров-конкурсов, досуговой деятельности** | | | | | |
|  | - участие в детских конкурсах районных, региональных | в течение года | воспитатели | | Итоги конкурсов муниципальных, интернет-конкурсов  ( грамоты, дипломы, сертификаты) . | |
| ***Досуговая деятельность***  ***Музыкальные праздники и развлечения(традиционные, указанные в образовательной программе образования учреждения)*** | | | | | |
| День рождения детей | 1 р. в м. | | Воспитатели | | материалы |
| Физкультурный досуг | 1 р. в м. | | Воспитатели | | сценарий |
| День знаний | 1 сентября | | Воспитатели | | экскурсия в школу |
| Осенний бал | октябрь | | Муз.руководитель, воспитатели | | сценарий |
| Семейный праздник  «День матери» | ноябрь | | Муз.руководитель, воспитатели | | сценарий |
| Новогодний праздник | декабрь | | Воспитатели, муз. руководитель | | сценарий |
| Зимние забавы | январь | | Воспитатели | | Катание на санках |
| День защитников Отечества | февраль | | Воспитатели, муз. рук. | | сценарий |
| Богатырская масленица | февраль | | Муз.руководитель, воспитатели | | сценарий |
| Праздник мам и бабушек. | март | | Воспитатели,  муз. рук. | | сценарий |
| День космонавтики | апрель | | воспитатели | | конспект |
| Праздник Победы | май | | Муз. руковод., воспитатели | | Участие в общем концерте ДК |

***2.3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования реализуемых в рамках образовательных программ.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование деятельности и целевая установка** | **Содержание основной деятельности** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** | **Контроль за ходом исполнения** |
| **2.3.Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования реализуемых в рамках образовательных программ.**  **Создание условий для обеспечения готовности старших дошкольников к обучению в**  **школе**  Цель:  обеспечение равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательном учреждении, формирование у детей интереса к обучению, снижение адаптационного стресса, ориентирование детей на высокий уровень подготовки. | **2.3.1. Диагностика развития детей, поступающих в школу** | | | |
| - мониторинг индивидуального развития | в конце года | воспитатель | Аналитическая справка по мониторингу индивидуального развития |
| **2.3.2. Система воспитательно-образовательной работы**  **со старшими дошкольниками** | | | |
| -реализация воспитательно-образовательного процесса со старшими дошкольниками на основе требований образовательной программы и планирования по формам, утвержденным на педагогическом совете (режим дня, НОД) | в течение года | Воспитатель | Планы работы |
| - анализ адаптационного периода выпускников детского сада в школе | ноябрь | Зам. Директора по дошкольному образованию | анализ к годовому плану деятельности, отчет по самообследованию |
| **2.3.3. Совместные мероприятия для детей, педагогов и родителей** | | | |
| - составление и  утверждение плана работы с МБОУ «Новохуторная СОШ» | август-сентябрь | директор | План совместной работы, договор сотрудничества |
| -привлечение родителей для участия в физкультурно-оздоровительных мероприятиях, утренниках, праздниках | в течение года | воспитатель | План физкультурно-оздоровительных мероприятий, традиционных праздников |
| - организация подшефной работы со стороны родителей | в течение года | воспитатель, директор | Фото материалы |

***2.4. Научно-методическое и кадровое обеспечение воспитательно-образовательного процесса***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование деятельности, целевая установка** | **Содержание**  **деятельности** | **Сроки исполнения** | | **Ответственный** | **Контроль за ходом исполнения**  **(**итоговый  документ) |
| **2.4.**  **Научно-методическое и кадровое обеспечение воспитательно-образовательного процесса.**  Цель:  повышение профессионального мастерства каждого педагога направленное на совершенст-вование качества воспитательно-образователь-ного процесса. | **2.4.1. Система методической работы**  **1. Заседания Педагогического совета** | | | | |
| Педагогический совет № 1  Тема: «Анализ летней оздоровительной работы.  Принятие плана деятельности МБОУ «Новохуторная СОШ имени М. В. Щидловского» на 2022-2023 учебный год, рабочих программ, учебных планов, расписание НОД, планов работы с социальными партнерами и др.  Перспективы развития ОУ на 2022-2023 учебный год согласно ФГОС ДО»  1. Информация по выполнению решений заседания предыдущего педагогического совета.  2.Избрание председателя и секретаря педагогического совета на новый учебный год.  3.Анализ выполнения годового плана и летне-оздоровительной работы за 2020 год.  4.Готовность Учреждения к началу учебного года.  5.Обсуждение и утверждение «План деятельности МБОУ «Новохуторная СОШ имени М. В. Щидловского» на 2022-2023 учебный год.  6. Рассмотрение и принятие рабочих программ педагогов, учебного плана, календарного учебного графика, режима дня, расписание НОД, плана работы по ПДД, договоров о сотрудничестве, договора о взаимодействии по оказании логопедической и психолого-педагогической помощи. | | август | Председатель | Протокол  Педагогического совета |
| Педагогический совет № 2  Тема: «Организация работы по экологическому воспитанию детей»  1. Выполнения решения Педагогического совета  2. Итоги тематической проверки: «Состояние работы в ОУ по экологическому воспитанию»  3. Работа с родителями по теме «Экологическое воспитание»  4. Анализ адаптации детей раннего возраста к ОУ в 2022-2023 учебном году  5. Разное | | сентябрь | председатель | Протокол  Педагогического совета |
|  |  |
| Педагогический совет № 3  Тема: ««Речевое развитие дошкольников   в соответствии с требованиями ФГОС*»*  1.О выполнении решений предыдущего заседания педагогического совета.  2. Итоги тематической  проверки  состояния речевой среды в ОУ и развития речи дошкольников в соответствии с ФГОС дошкольного образования.  3. Деловая игра. | | ноябрь | Председатель | Протокол  Педагогического совета |
| Педагогический совет № 4  1.О выполнении решений предыдущего заседания педагогического совета.  2.Сообщение на тему: «Использование современных методов и технологий в художественно-эстетическом развитии детей».  3.Итоги тематического контроля «Условия в группе для самостоятельной художественной деятельности детей»  4. Информация по подготовке выпускников к обучению в школе. | | январь | Председатель | Протокол  Педсовета |
| Педагогический совет № 5  1.Анализ воспитательно-образовательной работы в ОУ за 2022-2023 уч. год. Результаты мониторинга освоения детьми образовательных областей за 2022-2023 учебный год.  2. Материалы и анализ контроля по теме «Повышение педагогического мастерства воспитателя».  3. Рассмотрение и принятие плана работы на летний оздоровительный период | | май | Председатель | Протокол  Педсовета |
| **2. Повышение профессионального мастерства педагогов на конкурсах, семинарах, и др.** | | | | |
| ***2.1.******Курсовая переподготовка*** | | | | |
| 1.Демяшова А.С., -воспитатель  2.Критченко Н.В. -воспитатель  3.Воронков А.И.. –муз.рук. | Февраль 2021  август 2022  сентябрь 2022 | |  | Свидет. 2021 года  Свидет. 2019года  Свидет. 2019года |
| ***2.2. Консультации*** | | | | |
| Профилактика простудных заболеваний | сентябрь | | фельдшер ФАП с. Новохуторное | Материалы консультации |
| Преемственность в педагогическом процессе ДОУ и начальной школой | апрель | | директор | Материалы консультации |
| ***2.3. Самообразование педагогов*** | | | | |
| - участие в работе МО | в течение года | | Педагоги | Явочный лист |
| ***3. Подбор и систематизация материалов*** | | | | |
| - систематизация нормативно-правовых документов | январь | | директор | Номенклатура дел |
| - подборка материала для информационных папок для родителей | в течение года | | воспитатели | материал |
| -пополнение новинками педагогической литературы | в течение года | | Воспитатели  Зам. Директора по дошкольному образованию | Новинки литературы |
| - подписка на период. издания | Ноябрь, май | | Зам. Директора по дошкольному образованию | подписка |
| **5. Организация выставок, конкурсов** | | | | |
| - выставка детских работ | в течение года | | Воспитатели | Материалы |

***2.5.* *Взаимосвязь в работе МБДОУ с семьей, школой и другими организациям***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование деятельности, целевая установка** | **Содержание**  **деятельности** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** | **Контроль за ходом исполнения**  **(**итоговый  документ) | |
| **2.5.**  **Взаимосвязь в работе МБДОУ с семьей, школой и другими организациями**  Цель:  взаимодействие педагогов детского сада со специалистами социальных институтов детства и родителями воспитанников в едином воспитательно- образовательном пространстве. | **1. Система работы с родителями** | | | | |
| ***Нормативная документация:***  -знакомство родителей с уставными документами и локальными актами | при зачислении ребенка в детский сад | директор | Локальные акты | |
| -заключение договоров с родителями вновь поступивших воспитанников | при зачислении ребенка в детский сад | Зам. Директора по дошкольному образованию | Договора об образовании | |
| - посещение родителями режимных моментов | в течение года  (по желанию) | воспитатели |  | |
| - оформление родительских уголков в соответствии с годовыми задачами (режим дня, расписание НОД, годовые задачи, консультации и т.д.) | В течение года (сменность материала) | воспитатели | Стендовый материал | |
| -тематические и консультативные беседы | в течение года | Зам. Директора по дошкольному образованию, воспитатели | Материал для консультаций , сайт учреждений | |
| - индивидуальное  консультирование по запросам | в течение  года | директор | Материал для консультаций | |
| - организация выставок | в течение года | воспитатели | Материалы | |
| - использование в работе методов изучения семьи:   * анкетирование * тестирование * интервьюирование | в течение года | Воспитатель | Анализы  анкетирования | |
| -участие в совместных мероприятиях | в течение года | воспитатели | Сценарии мероприятий,  фотоматериалы | |
| - выполнение плана работы с родителями | май | Воспитатели | Отчет на ПС | |
| **План работы с родителями на 2022-2023 учебный год** | | | | |
| 1.Общее собрание «Подготовка детского сада к новому учебному году». | сентябрь | директор | |  |
| 2. Анкетирование «Чего вы ждете от детского сада в этом году». | сентябрь | Воспитатели | |  |
| 3. Утренник «Здравствуй осень». | октябрь | Воспитатели | |  |
| 4. Беседа с родителями «Осторожно, дорога». | октябрь | Воспитатели | |  |
| 5. Выставка детских работ. | ноябрь | Воспитатели | |  |
| 6. Утренник «День матери». | ноябрь | Воспитатели | |  |
| 7. Изготовление стенгазеты родителями к предстоящему утреннику. | декабрь | Воспитатели | |  |
| 8. Новогодний утренник | декабрь | Воспитатели | |  |
| 9. Консультация «Как правильно одеть ребенка зимой» | январь | Воспитатели | |  |
| 10. Конкурс кормушек | январь | Воспитатели | |  |
| 11. Фольклорное развлечение «Широкая масленица!» | февраль | Воспитатели | |  |
| 12. Утренник 23 февраля | февраль | Воспитатели | |  |
| 13.Утренник 8 марта | март | Воспитатели | |  |
| 14. Тематическое родительское собрание | март | Воспитатели | |  |
| 15. Выставка детских работ «День космонавтики». | апрель | Воспитатели | |  |
| 16.Экскурсия для будущих первоклашек в школу. | | | | |
| 17.Праздничный концерт ко Дню Победы. | май | директор, воспитатели |  | |
| 18. Выпускной утренник | май-июнь | воспитатель, музыкальный руководители | сценарий | |
| 19. Итоговое родительское собрание | май-июнь | Зам. Директора по дошкольному образованию, воспитатели | протокол | |
| **2. Система работы со школой** | | | | |
| - заключение договора о сотрудничестве и утвердить совместные планы работы на 2021-2022 с МБОУ «Новохуторная СОШ» | август | директор | Договора сотрудничества и план совместной работы | |
| ***План работы со школой на 2022-2023 год*** | | | | |
| Создание предметно-развивающей среды для обеспечения разнообразной деятельности детей с учетом их индивидуальных и возрастных особенностей | в течение года | воспитатели | материалы | |
| Осуществление единого подхода к обучению детей ЗОЖ | в течение года | воспитатели | материалы | |
| **Методическая работа** |  |  | материалы | |
| Посещение учителями начальных классов НОД | в течение года | воспитатели | материалы | |
| Взаимопосещение выставок, театрализованных встреч | в течение года | воспитатели,  завуч | материалы | |
| Приглашение учителей начальной школы и бывших выпускников на выпускной бал | май | воспитатели  учителя нача. классов, директор | материалы | |
|  | Анализ успеваемости выпускников детского сада в школе | май | директор,  учителя начальных классов | материалы | |
|  | **Работа с детьми** |  |  | материалы | |
|  | Экскурсия на линейку в День знаний | сентябрь | воспитатели | материалы | |
|  | Путешествие младших школьников в уголок ПДД детского сада | октябрь | воспитатели  учителя начальных классов | материалы | |
|  | Знакомство с помещением школы | ноябрь | воспитатели  учителя начальных классов | материалы | |
|  | Совместное мероприятие "Новогодний хоровод" | декабрь | воспитатели | материалы | |
|  | Экскурсия на послед.звонок | май | Воспитатели | материалы | |
|  | **Работа с родителями** |  |  | материалы | |
|  | Анкетирование на тему "Подготовка детей к школе" | март | Воспитатели | материалы | |
|  | Консультация "Что должен знать и уметь первоклассник" | апрель | Воспитатели | материалы | |

***2.6.* *Укрепление материально-технической и финансовой базы***

***Дошкольной группы***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование деятельности, целевая установка** | **Содержание**  **деятельности** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** | **Контроль за ходом исполнения**  **(**итоговый  документ) |
| **2.6.**  **Укрепление материально-технической и финансовой базы детского сада**  Цель:  обеспечение современным материально-техническим оснащением воспитательно-образователь-ного процесса и безопасности жизнедеятель-ности всех участников педагогического процесса. | **1. Административно-хозяйственная деятельность** | | | |
| - проведение тематического контроля «Готовность учреждения к новому учебному году» | август | директор | Справка по результатам |
| -проведение текущих инструктажей | в течение года | директор | Журнал регистрации проведения  инструктажей |
| -организация субботников по уборке территории | в течение года | директор |  |
| - комплектование разновозрастной группы | Август- сентябрь | Зам. Директора по дошкольному образованию | списки детей |
| - ведение документации в соответствии с номенклатурой дел | постоянно | директор | номенклатура дел |
| - ведение учета материальных ценностей, проведение инвентаризации | постоянно | директор | Локальный акт, оборотная ведомость движения материальных ценностей |
| -контроль за родительской платой | в течение года | Директор  воспитатели, | Ведомости об уплате за содержание ребенка |
| **2. Улучшение условий и охрана труда** | | | |
| - организация и проведение мероприятий по противопожарной безопасности | по плану | директор | план  приказ |
| - оснащение аптечками первой помощи медицинского кабинета, пищеблока, групп | пополнение по мере необходимости | директор | счета |
| **3. Организация питания** | | | |
| - выполнение санитарных норм транспортировки, правил хранения и использования продуктов | в течение года | директор | Оперативный контроль |
| - ведение документации:  (журнала готовой продукции) | еженедельно | директор | Оперативный контроль |
| - сверка остатков продуктов | ежемесячно | Зам. Директора по хоз.части | Оперативный контроль |
| - контроль за закладкой продуктов, суточной нормы и хранения | ежедневно | Зам. Директора по хоз.части | Оперативный контроль |
| - соблюдение питьевого режима в группе и на прогулке | постоянно | воспитатели | Оперативный контроль |
| - проведение инструктажей по технике безопасности с работниками пищеблока, помощниками воспитателей | по мере необходимости | директор | Журнал регистрации проведения  инструктажей |
| - контроль за:   * технологией приготовления пищи * соблюдением санитарно-гигиенического режима на пищеблоке * выходом блюд * раздачей пищи в группы * организацией приема питания детьми в группах | ежедневно | директор | Оперативный контроль |
|  | **4. Контрольная деятельность на 2022-2023 учебный год** | | | |
|  | **План тематического контроля:** |  |  |  |
|  | Тематический контроль  Готовность учреждения к новому учебному году | август-сентябрь | директор | Аналитическая справка по контролю |
|  | Тематический контроль  Развитие конструктивных навыков у детей | март | директор | Аналитическая справка по контролю |
|  | **План оперативного контроля** |  |  |  |
|  | Оперативный контроль  Организация питания в дошкольной группе | сентябрь | директор | Карта контроля |
|  | Оперативный контроль  Выполнение детьми норм и правил культурного поведения при проведении режимных моментов в детском саду | октябрь | директор | Карта контроля |
|  | Оперативный контроль  Использование физкультурного уголка детьми в течении дня | ноябрь | директор | Карта контроля |
|  | Оперативный контроль  Календарные планы,  Табеля посещаемости | декабрь | директор | Карта контроля |
|  | Оперативный контроль  Содержание работы по укреплению здоровья детей | январь | директор | Карта контроля |
|  | Оперативный контроль  Анализ сенсорного развития | февраль | директор | Карта контроля |
|  | Оперативный контроль  Организация коллективного труда | апрель | директор | Карта контроля |
|  | Проверка документации Календарные планы,  табеля посещаемости | май | директор | Карта контроля |

**II часть.**

**Планирование работы МБОУ «Новохуторная СОШ имени М.В. Щидловского» на летний оздоровительный период 2023 года (июнь - август).**

1. Анализ результатов деятельности МБОУ «Новохуторная СОШ имени М.В. Щидловского» за летний оздоровительный период 2022 года.
2. Планирование работы МБОУ «Новохуторная СОШ имени М.В. Щидловского» на летний оздоровительный период 2022 года.

***1.*** ***Анализ результатов деятельности МБОУ «Новохуторная СОШ имени М.В. Щидловского» за летний оздоровительный период 2022 года.***

* 1. **Состояние здоровья детей, заболеваемость, организация закаливания, рационального питания.**

Сохранение и укрепление здоровья ребёнка - приоритетная задача современного дошкольного образования. Одним из путей её решения является организация работы по воспитанию дошкольников в летний оздоровительный период. Летний отдых детей оказывает существенное влияние на укрепление организма, сопротивляемость заболеваниям, создание положительных эмоций, развитие волевых качеств и самостоятельности. В летний период особенно большие возможности предоставлены для закаливания, совершенствования защитных реакций ребенка, широко используются солнечно-воздушные ванны и водные закаливающие процедуры. Летом все виды деятельности переносятся на воздух. Каждому виду отводится место и время в распорядке дня.

Первостепенной задачей в дошкольном образовательном учреждении «Новохуторная СОШ имени М.В. Щидловского» Красногвардейского района Белгородской области является сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности; создание комфортных условий жизнедеятельности для развития физических, интеллектуальных и личностных качеств.

Цель работы в летний оздоровительный период - создание в дошкольном учреждении максимально эффективных условий для организации оздоровительной работы и развития познавательного интереса воспитанников.

В дошкольном учреждении созданы условия для физического развития детей. На территории детского сада расположена игровая площадка для подвижных игр и спортивных упражнений. В группе имеется спортивный уголок с необходимым набором спортивного инвентаря для организации двигательной деятельности детей в течение дня. За прошедший период основное внимание было отведено физкультурно-оздоровительной работе. Большую часть времени дети проводили на свежем воздухе: приём детей, гимнастика, игровая деятельность и другие мероприятия. Создавались условия для повышения двигательной активности детей.

Физкультурно-оздоровительная работа прослеживалась во всех направлениях работы с детьми. Эта работа проводилась во взаимодействии воспитателя группы и помощника воспитателя.

Большая работа велась по профилактике и снижению заболеваемости детей. Воспитателем проводился комплекс закаливающих процедур с использованием природных факторов (солнце, воздух, вода).

Проведены инструктажи по организации охраны жизни и здоровья детей, предупреждению детского травматизма, дорожно-транспортного травматизма в летний период, соблюдению требований безопасности при организации трудовой деятельности в детском саду, охране жизни и здоровья воспитанников на прогулочных площадках, во время целевых прогулок, экскурсий, труда на огороде, цветнике.

Осуществлялся строгий контроль за выполнением норм питания. В рацион постоянно включались свежие овощи, фрукты, соки. Все оздоровительные мероприятия организовывались с учётом состояния здоровья воспитанников и их индивидуальных особенностей.

В летний оздоровительный период 2022 года необходимо продолжать создавать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма. Обеспечивать витаминизированное сбалансированное питание, реализовывать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое развитие детей, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.

**1.2.****Результаты развития детей дошкольного возраста, связанные с оценкой эффективности педагогических действий и лежащих в основе планирования образовательного процесса в летний период.**

Учитывая летний период, педагоги ОУ организовывали и проводили работу с детьми, создавая комфортные и педагогически целесообразные условия пребывания дошкольников на свежем воздухе. Пребывание ребенка на воздухе дает возможность свободного выбора деятельности, чередования их видов: игры, экскурсии, походы, развлекательные досуги.

Дети были самыми активными участниками мероприятий, с большим интересом участвовали в конкурсах.

Еженедельно планировались и проводились экскурсии, целевые прогулки.

**1.3.****Научно - методическое и кадровое обеспечение воспитательно­образовательного процесса**

Работа в летний оздоровительный период велась в тесном сотрудничестве воспитателя и помощника воспитателя. Постоянно действовала выставка методических пособий, статей и журналов по работе с детьми в летний период.

В течение летнего оздоровительного периода заведующим вёлся контроль за выполнением инструкций, проведением закаливающих мероприятий, выполнением режима дня, организацией питания детей.

**1.4.Система работы с родителями по обеспечению педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей)**

На протяжении летнего оздоровительного периода родители являлись самыми активными участниками мероприятий, участвовали в праздниках и досугах.

Интересно прошли досуги и развлечения. Необходимо осуществлять педагогическое и санитарное просвещение родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период 2022 года, повышать компетентность родителей в вопросах организации летнего отдыха детей на основе сотрудничества.

**1.5.Создание благоприятных условий развития детей. Укрепление материально- технической базы ОУ.**

Во время летнего периода была проведена подготовка к новому учебному году, косметический ремонт помещений детского сада. Большое внимание уделялось благоустройству территории.

Задачи на летний оздоровительный период 2022 года:

* организация и проведение летней оздоровительной компании, направленной на охрану и укрепление здоровья, предупреждение заболеваемости и травматизма, всестороннее физическое развитие, формирование потребности в здоровом образе жизни воспитанников ОУ;
* создание педагогически целесообразных условий для реализации системы мероприятий, направленных на оздоровление и физическое развитие детей, их нравственное воспитание, развитие любознательности и познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.
* организация взаимодействия с родителями воспитанников с целью осуществления преемственности в вопросах воспитания и оздоровления детей в летний период.

**2.Планирование работы МБОУ «Новохуторная СОШ имени М.В. Щидловского» на летний оздоровительный период 2023 года.**

***2.1.Обеспечение здоровья детей и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.***

Задачи на летний оздоровительный период 2023 года:

- организация и проведение летней оздоровительной компании, направленной на охрану и укрепление здоровья, предупреждение заболеваемости и травматизма, всестороннее физическое развитие, формирование потребности в здоровом образе жизни воспитанников ОУ;

- создание педагогически целесообразных условий для реализации системы мероприятий, направленных на оздоровление и физическое развитие детей, их нравственное воспитание, развитие любознательности и познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.

* организация взаимодействия с родителями воспитанников с целью осуществления преемственности в вопросах воспитания и оздоровления детей в летний период.

Задачи при работе с воспитанниками:

- сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

* формирование у воспитанников привычки к здоровому образу жизни;
* формирование навыков безопасного поведения;
* развитие познавательного интереса воспитанников.

с педагогами:

* повышение уровня компетентности педагогов в вопросах организации летней оздоровительной работы;
* обеспечение методического сопровождения для планирования и организации летнего отдыха детей;

с родителями:

* повышение уровня компетентности родителей в вопросах организации летнего отдыха;
* привлечение семей к участию в воспитательном процессе на основе сотрудничества.

***2.2.Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| Инструктажи | | | |
| 1 | Организация охраны жизни и здоровья детей, предупреждение детского травматизма, дорожно­транспортного травматизма в летний период. | Май | Зам. директора по дошкольному образованию |
| 2 | Соблюдение требований безопасности при организации трудовой деятельности в дошкольной группе | Май | Зам. директора по дошкольному образованию |
| 3 | Охрана жизни и здоровья воспитанников на прогулочных площадках, во время целевых прогулок, экскурсий, труда на огороде, цветнике | Май | Зам. директора по дошкольному образованию |
| 4 | Беседа «Организация двигательного режима» | Июнь | Зам. директора по дошкольному образованию |
| 5 | Консультации:  «Закаливание ребенка» | Июнь  Июль | Воспитатели |
| Физкультурно-оздоровительная работа | | | |
| 1 | Беседы с детьми:  «Опасности вокруг нас»;  «Солнце друг и враг»;  «Закаляйся, если хочешь быть здоров!» | В течение летнего оздоровительного периода | Все педагоги |

* 1. ***Обеспечение высокого уровня воспитания и образования дошкольников.***

***Цель: выбор оптимальных путей и средств для обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства, объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.3.1. Организация деятельности с воспитанниками | | | |
| 1 | Праздники и развлечения:  Развлечение «Здравствуй, лето!» | Июнь | Воспитатели  Музыкальный  руководитель |
| 2 | Развлечение  Развлечение «Бабушка - сказочница» | Июль | Воспитатели  Музыкальный  руководитель |
| 3 | Развлечение «Лето - витаминная страна» | Август | Воспитатели  Музыкальный  руководитель |
| 4 | Экскурсии, целевые прогулки | Июнь - август | Воспитатели  Музыкальный  руководитель |
| **2.3.2 Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса** | | | |
| 1 | В группе:  Систематизировать материалы по работе в летний период. Подготовить развивающую предметно-пространственную среду к новому учебному году. | Май-июнь  Июль-август | Воспитатели |
| 2 | Организовать выставку методической, художественной, познавательной литературы пособий по работе летом;  Методические разработки праздников, развлечений;  Подготовка материала на сайт МБОУ. | Май - июнь  Июнь - август | Зам. директора по дошкольному образованию Педагоги |
| 2.3.3. Работа с кадрами | | | |
|  | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Анализ проведения воспитательно-оздоровительной работы. | Июнь, июль, август | Директор  Воспитатели |
| 2 | Консультации:   * «Лето- самое удобное время для закаливания».   «Планирование и организация трудовой деятельности со старшими дошкольниками». | Июнь  Июль  Август | Зам. директора по дошкольному образованию |
| 3 | * «Проведение игр с водой и песком». | Июль  август | Зам. директора по дошкольному образованию |
| 4 | Выставки, конкурсы:  «Юный художник»;  Рисунки на асфальте; | В течение летнего оздоровительного периода | Зам. директора по дошкольному образованию |

**2.3.4. Руководство и контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Контроль за санитарным состоянием участка | В течение всего летнего оздоровительного периода | Директор |

***2.4.Взаимосвязь дошкольного образовательного учреждения с семьёй, школой и другими социальными институтами***

Цель - открытость ОУ социальной среде; совершенствование взаимодействия с семьей и социальными институтами.

**2.4.1. Система работы дошкольного учреждения с семьями воспитанников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1. | Консультации:   * «Авторитет родителей» | июль | Воспитатели |
| 2. | Наглядная информация:   * «Игра в жизни ребенка» (Картотека игр); * «Почитайте детям» | Июнь - август | Зам. директора по дошкольному образованию Педагоги |
| 3. | Совместные спортивные праздники и развлечения | Июнь - август | Воспитатели |
| 4. | Сотрудничество с родителями в период адаптации   * Индивидуальные консультации | Август | Воспитатели |

**2.4.2. Система взаимодействия ОУ с социальными институтами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1. | Совместные досуги со школой | Июнь | Воспитатель |

***2.5. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, укрепление материально­-технической базы ОУ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| Санитарно-просветительная работа | | | |
| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1. | Консультации для педагогов и родителей:  - «Профилактика травматизма» (для воспитателя, помощника воспитателя и родителей);  - «Первая помощь при солнечном ударе» (для родителей и персонала) | июнь | Зам. директора по дошкольному образованию Воспитатели |
| 2. | Игры, беседы с детьми | Постоянно | Воспитатели |
| Хозяйственная деятельность | | | |
| 1. | Подготовка к косметическому ремонту здания ОУ | Июль | Директор |
| 2. | Ремонт и покраска игрового оборудования и спортивного оборудования;  Высадка рассады цветов; Обрубка сухих веток,  Покос травы и кустарников. | В течение  летнего  оздоровител  ьного  периода | Директор |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Оснащение педагогического процесса** | | | |
| 1 | Оснащение игровым материалом группы ДОУ в летний период. | В течение летнего оздоровительного периода | Директор  Воспитатели |
| 2 | Оснащение прогулочных площадок |
| 3 | игровым оборудованием. |
| 4 | Подготовить экологическую тропу, огород, для целевых прогулок |
| 5 | Обновить песок в песочнице |
| 6 | Проверить игрушки для игр с водой и песком. |